

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОРШАНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9.12.2016

с.Екатериновка

№ 104

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Екатериновского сельсовета от 09.11.2016 № 81 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 09.11.2016 № 82 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области и подведомственных им казенных учреждений», администрация Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.Е.Назаров

Н.В.Горбачева
77-6-46

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением администрации
Екатериновского сельсовета
Моршанского района Тамбовской
области
от 9.12.2016 № 104

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельсовета.

Нормативные затраты определяются в соответствии с **Правилами** определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными **постановлением** администрации сельсовета от 09.12.2016 № 82, (далее - Правила), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области и подведомственных им казенных учреждений (**приложение** к Правилам) (далее – Методика) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно **приложениям № 1 - 7** к настоящим нормативным затратам.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются с учетом нормативов количества и цены товаров, работ, услуг согласно **приложению № 8** к настоящим нормативным затратам.

Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, на обеспечение функций администрации сельсовета осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельсовета, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области.

подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Моршанского района Тамбовской области.

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество*, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Рабочая станция	Не более 1 на администрацию сельсовета	3	45 000,00	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Сканер	Не более 1 на кабинет	5	60 000,00	Не приобретается в случае наличия соответствующего многофункционального устройства
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Принтер	Не более 1 на работника	3	50 000,00	Не приобретается в случае наличия соответствующего многофункционального устройства
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) формат А3	Не более 1 на администрацию сельсовета	5	50 000,00	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Флеш-карта	Не более 1 на работника	3	800,00	

* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество*, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Монитор	Не более 1 на 1 системный блок	3	Не более 13000,00 за единицу	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Системный блок	Не более 1 на работника	3	Не более 35000,00 за единицу	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Оптический носитель информации	Не более 5 на работника	Менее 1	Не более 50,00 за единицу	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Расходные материалы (картридж) для принтера (А4, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей и не более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год	-	Не более 12000,00 за единицу	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, черно-белая)	Не более 10 на 1 единицу оргтехники в год	-	Не более 5000,00 за единицу	

	печать)				
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для копировального аппарата, многофункционального устройства	Не более 10 на 1 единицу оргтехники в год	-	Не более 10 000,00 за единицу	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Регламентированные запасные части для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	-	Не более 10000,00 за единицу	

* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество (годовая подписка)	Примечание
1	2	3	4
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	1. Журнал «Практика муниципального управления» 2. Газета «Тамбовская жизнь» 3. Газета «Согласие»	1 1 1	

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Глава сельсовета (рабочее место)	Кресло рабочее для руководителя	1	7	12 000,00	
	Стол руководителя рабочий	1	7	15 000,00	
	Стол приставной для заседаний	1	7	6000,00	
	Стол для переговоров	1	7	16 600,00	
	Тумба к рабочему столу	2	7	5000,00	
	Шкаф для одежды	2	7	9600,00	
	Шкаф для документов	2	7	9600,00	
	Стул для посетителей	Не более 35	7	1000,00	
Сейф	1	10	14000,00		
Заместитель главы администрации сельсовета, главный бухгалтер администрации сельсовета, инспектора администрации сельсовета (рабочее место)	Кресло рабочее	1	7	10 000,00	
	Стол рабочий	1	7	12 000,00	
	Тумба к рабочему столу	1	7	5000,00	
	Шкаф для одежды	1	7	9600,00	
	Шкаф для документов	2	7	9600,00	
	Стул для посетителей	Не более 20	7	1000,00	
Сейф	1	10	14000,00		
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Кресло рабочее	1	7	2 900,00	
	Стол рабочий	1	7	6 000,00	
	Тумба к рабочему столу	Не более 2	7	4600,00	

	Шкаф для одежды	Не более 2 на кабинет	7	5800,00	
	Стеллаж для документов	Не более 3 на кабинет	7	5600,00	
	Шкаф металлический	Не более 1 на кабинет	7	13 000,00	
	Стул для посетителей	Не более 5 на кабинет	7	800,00	

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены приобретения транспортных средств

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Глава сельсовета	Автомобиль легковой	1	Не более 200	7	1 000 000,00	

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество*, шт.	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ручка	Не более 4 в год на одного работника	Не более 15,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Карандаш	Не более 4 в год на одного работника	Не более 10,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Степлер	Не более 1 в три года на одного работника	Не более 150,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Дырокол	Не более 1 в три года на одного работника	Не более 250,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 45,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Скрепки, скобы	Не более 4 в год на одного работника	Не более 50,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Клей	Не более 2 в год на одного работника	Не более 70,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Линейка	Не более 1 в год на одного работника	Не более 25,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год на одного работника	Не более 40,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ножницы	Не более 1 в пять лет на одного работника	Не более 90,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Антистеплер	Не более 1 в пять лет на одного работника	Не более 50,0 за 1 единицу

Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год на одного работника	Не более 40,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ластик	Не более 1 в год на одного работника	Не более 25,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года на одного работника	Не более 150,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год на одного работника	Не более 40,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год на одного работника	Не более 30,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Календари	Не более 1 в год на одного работника	Не более 75,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ежедневники	Не более 1 в год на одного работника	Не более 90,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Тетради, блокноты	Не более 10 в год на одного работника	Не более 40,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Блок для записей	Не более 1 в год на одного работника	Не более 35,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 250,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 280,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 125,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Файлы	Не более 100 в год на одного работника	Не более 5,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Шпагат	Не более 1 бобины в год на одного работника	Не более 180,0 за 1 единицу

Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Конверт почтовый	Не более 1200 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
--	------------------	---------------------	----------------------------

* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельсовета, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Категория должностей органа местного самоуправления сельсовета	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 115,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Тряпка для пола	Не более 100 штук на учреждение	Не более 80,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 160,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Лопата для уборки снега	Не более 5 штук на учреждение	Не более 250,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Бумага туалетная однослойная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 10,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Щетка для уборки помещений	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Веник домашний	Не более 1 штук на одного уборщика	Не более 75,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Бумажные кухонные полотенца	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Пакеты для мусора прочные, рулон	Не более 30 на учреждение	Не более 150,0 за 1 единицу

в администрации сельсовета			
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Жидкое мыло	Не более 12 на санузел	Не более 100,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Стеклоочиститель	Не более 16 единиц	Не более 100,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Средство для мытья сантехники	Не более 4 единиц	Не более 60,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Белизна	Не более 16 единиц	Не более 25,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Средство для мытья посуды	Не более 16 единиц	Не более 60,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Полотно техническое для мытья пола	Не более 7 единиц в год	Не более 2600,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Салфетки микрофибра	Не более 16 единиц	Не более 200,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Губки для мытья раковин	Не более 16 единиц	Не более 25,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Полироль для мебели	Не более 4 единиц	Не более 150,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Освежитель воздуха	Не более 4 единиц	Не более 45,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ведро	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Перчатки резиновые	Не более 16 пар	Не более 60,0 за 1 единицу

в администрации сельсовета			
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 30 пар	Не более 60,0 за 1 единицу
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Ершик с подставкой для туалетов	Не более 1 на санузел	Не более 65,0 за 1 единицу

* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению главы сельсовета при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Екатериновского сельсовета Моршанского района Тамбовской области

Нормативы количества и цены иных основных средств,
для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой

Должности администрации сельсовета	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения за единицу, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Чайник электрический	1 на администрацию сельсовета	5	2 200,00	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Телевизор	Не более 1 на администрацию сельсовета	7	20 000,00	
Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации сельсовета	Холодильник	Не более 1 на администрацию сельсовета	5	18 000,00	